

**ARTEFATO PARA TESTES DE ACEITAÇÂO**

**PROJETO:** AJUDE MAIS **ITERAÇÃO: 02**

**ÚLTIMA ALTERAÇÃO: 22**/05/2017 **AUTOR:** Elson Alves de Farias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 01 – ASSOCIAR MENSAGEIRO** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu mensageiros. Após isto, clica no botão Novo mensageiro. | Email:”mensageiroTESTE@gmail.com  Clica no botão Salvar | Presença do mensageiro cadastrado na tabela na página de mensageiros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 02 – ASSOCIAR MENSAGEIRO JÁ ASSOCIADO** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu mensageiros. Após isto, clica no botão Novo Mensageiro. | Email:”mensageiroTESTE@gmail.com  Clica no botão Salvar | Exibição da mensagem: “Este mensageiro já está associado a esta instituição”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 03 – EDITAR MENSAGEIRO JA ASSOCIADO** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu Itens doáveis. Após isto, clica no botão editar representado pelo icone de um lápis. | Status:”inativo”  Clica no botão Alterar. | Exibição da mensagem: “Mensageiro atualizado com sucesso”. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 04 – DESISTE DE EDITAR MENSAGEIRO** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu Itens doáveis. Após isto, clica no botão editar representado pelo icone de um lápis. | Status: “ativo”  Clica no botão Cancelar. | Retorna para a tabela na página de mensageiros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 05 – PESQUISAR MENSAGEIRO POR NOME** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu Itens doáveis. Após isto, insere o nome na caixa de pesquisa. | Nome:”mensageiroTESTE” | Presença do mensageiro associado na tabela na página de mensageiros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 06 – PESQUISAR MENSAGEIRO POR E-MAIL** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu Itens doáveis. Após isto, insere o nome na caixa de pesquisa. | Email:”mensageiro123@gmail.com | Presença do mensageiro associado na tabela na página de mensageiros. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEA 07 – TENTA ASSOCIAR MENSAGEIRO E DESISTE** | | | |
| **#** | **DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO** | **ENTRADAS PARA A SITUAÇÃO** | **RESULTADO RESULTADO** |
| 1 | Faz login como instituição e clica no menu mensageiros. Após isto, clica no botão Novo mensageiro. | Email:”mensageiro123@gmail.com  Clica no botão Cancelar | Retorna para a tabela na página de mensageiros. |